

**Controle Financeiro Facilitado**  
**Cliente: *LogTrack***

**01 - Projeto de Controle Financeiro Facilitado   
DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão 1.0**



**Help! Soluções Ltda**

**Av. BPS, 1303**

**CEP: 37500-903 Itajubá - MG**

**Revisões do Documento**

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**ÍNDICE**

[**INTRODUÇÃO**](#_gjdgxs) **5**

[Convenções, termos e abreviações](#_1fob9te) 5

[Identificação dos Requisitos](#_2et92p0) 5

[Prioridades dos Requisitos](#_3dy6vkm) 5

[**VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO**](#_2s8eyo1) **6**

[Abrangência e sistemas relacionados](#_lnxbz9) 6

[Descrição do cliente](#_35nkun2) 6

[Descrição dos usuários](#_44sinio) 6

[Administrador](#_z337ya) 7

[Profissional](#_1y810tw) 7

[Usuário](#_4i7ojhp) 7

[**REQUISITOS FUNCIONAIS**](#_2xcytpi) **7**

[Cadastrar Despesa Variável](#_3whwml4) 7

[Consultar Despesa Variável](#_rcnnp95hq4vc) 9

[Modificar Despesa Variável](#_9uq2y4psmwfw) 10

[Remover Despesa Variável](#_fb8c734v49jb) 10

[Cadastrar Despesa Fixas](#_6t2cdudhzkhw) 10

[Consultar Despesa Fixa](#_4iz2pvy7z9su) 12

[Modificar Despesa Fixa](#_gdc7bw6zvo2e) 12

[Remover Despesa Fixa](#_7ekm493v67nc) 13

[Cadastrar Usuário](#_q5vendd7s5iz) 13

[Consultar Usuário](#_q1opgwv2bla3) 15

[Alterar Usuário](#_g9i90wl7h2bl) 16

[Excluir Usuário](#_qsufxdmwvd8j) 16

[Cadastrar Autorização de Pagamento](#_nx7f9sfu5slq) 17

[Consultar Autorização de Pagamento](#_xo933wo8j8um) 18

[Alterar Autorização de Pagamento](#_99nyeill7k0k) 19

[Excluir Autorização de Pagamento](#_1y2wleet56d7) 19

[Cadastrar Recebimentos](#_1cujzn1uvly2) 19

[Consultar Recebimentos](#_knkod87nqzke) 21

[Modificar Recebimentos](#_j74qr4sopsvw) 22

[Deletar Recebimentos](#_33v71qlyghui) 22

[Cadastrar Conta Bancária](#_pmq81a1sguut) 23

[Consultar Conta Bancária](#_2dlolyb) 24

[Alterar Conta Bancária](#_wj2k2xoq272t) 25

[Excluir Conta Bancária](#_avgagtl1vc1r) 26

[Cadastrar Cliente](#_49uwbv12s0i9) 26

[Consultar Cliente](#_q15wi16544hk) 28

[Alterar Cliente](#_dhwnziprpkwe) 28

[Excluir Cliente](#_xt9dqf4yke1o) 29

[Cadastrar Cartão de Crédito](#_5fvajqtk7kwb) 29

[Consultar Cartão de Crédito](#_3yjdpfh0760a) 30

[Alterar Cartão de Crédito](#_9w1qvpixvlm1) 31

[Excluir Cartão de Crédito](#_13vpwm7pif07) 31

[Emitir Relatório de Despesas](#_vxbwx2d3h3ld) 31

[Emitir Relatório de Receita](#_43ky6rz) 32

[**REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**](#_xvir7l) **32**

[Usabilidade](#_3hv69ve) 33

[Interface de Sistema](#_1x0gk37) 33

[Confiabilidade](#_4h042r0) 33

[Sistema e Plataforma](#_2w5ecyt) 33

[Desempenho](#_3vac5uf) 33

[Sistema Otimizado](#_2afmg28) 33

[Segurança](#_39kk8xu) 33

[Segurança e Criptografia](#_1opuj5n) 33

[Número Mínimo de Caracteres para Senha](#_2nusc19) 34

[Limite de Tentativas de Login](#_3mzq4wv) 34

[Logoff Automático](#_haapch) 34

[Logs de Usuários](#_1gf8i83) 34

[Hardware e software](#_2fk6b3p) 34

[Requisitos Mínimos](#_upglbi) 34

[**RASTREABILIDADE**](#_279ka65) **35**

[**MUDANÇAS NOS REQUISITOS**](#_1ljsd9k) **35**

[**REFERÊNCIAS**](#_45jfvxd) **35**

# **INTRODUÇÃO**

Este documento especifica os requisitos do software Controle Financeiro Facilitado, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do software Controle Financeiro Facilitado e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço**: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
* **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## **Convenções, termos e abreviações**

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### **Identificação dos Requisitos**

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RF – requisito funcional
* RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado seqüencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

### **Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

# **VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO**

O Controle Financeiro Facilitado é um programa de controle financeiro empresarial que tem inúmeros recursos e rotinas que são facilitadores do dia-a-dia em ambiente corporativo, para que assim, sua empresa perca menos tempo com tarefas financeiras e consiga gerar mais resultado.

Seus principais módulos permitem o cadastro dos usuários do software, controle dos cartões de créditos utilizados para realizar os pagamentos da empresa, controle das despesas variáveis e fixas da organização, controle da autorização de pagamentos e controle das contas a serem recebidas.

O sistema trabalha de modo *offline*.

## **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema permitirá que a empresa cadastre os usuários do sistema, cadastre suas despesas e receitas e também os cartões de crédito utilizados pela mesma. O sistema é independente e totalmente auto-contido, ou seja, ele não interage com outros sistemas.

## **Descrição do cliente**

A instituição que está solicitando produto é uma transportadora. Ela é uma empresa de médio porte que faz entregas em dois estados (Minas Gerais e São Paulo).

## **Descrição dos usuários**

Nas subseções abaixo, estão descritos os usuários do sistema. O sistema já é pré-programado para atribuir permissões específicas a cada um.

### **Administrador**

Tem acesso total de todas as funcionalidades do sistema. Eles podem cadastrar, consultar, alterar e remover informações. Este usuário é o único que pode dar permissões ao usuário Profissional de total acesso do sistema.

### **Profissional**

Tem acesso total de todas as funcionalidades do sistema. Este acesso foi dado pelo Administrador. Isso permite que o Profissional consiga cadastrar, consultar, alterar e remover informações.

### **Usuário**

Tem acesso específico a tarefas que não envolvem operações de risco. O Usuário é capaz de cadastrar, alterar e consultar informações, mas ele não pode excluir uma informação do banco de dados do sistema.

# **REQUISITOS FUNCIONAIS**

Nesta seção, apresentamos todos os requisitos funcionais do software.

## **Cadastrar Despesa Variável**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um ator desejar cadastrar uma Despesa Variável no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 01 - Tabela de Cadastro de Despesas Variáveis**:

**Tabela 01 - Tabela de Cadastro de Despesas Variáveis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Descrição\*** | Campo aberto para preenchimento de um nome que represente a Despesa Variável, com limite de 60 caracteres. |
| **Data\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que a Despesa Variável ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |
| **Pago a\*** | Campo aberto para preenchimento de um nome que indique para quem a despesa foi paga, com limite de 20 caracteres. |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Categoria** | Campo aberto para preenchimento da categoria a qual se pertence a despesa referida, com limite de 25 caracteres. |
| **Pagamento\*** | Campo fechado para a seleção da modalidade do pagamento, onde serão exibidas as funções à vista e à prazo. |
| **Situação atual\*** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não, com as opções aberto, agendado e realizado. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Despesa Variável**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá que um ator consulte os dados cadastrados das Despesas Variáveis no sistema. As despesas serão listadas por ordem de data. Para a consulta dos dados o ator fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 02 - Tabela de Consulta de Despesas Variáveis**.

**Tabela 02 - Tabela de Consulta de Despesas Variáveis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Data** | Campo aberto para preenchimento da data em que a despesa variável ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |
| **Situação atual** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. com as opções aberto, agendado e realizado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Modificar Despesa Variável**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de alguma Despesa Variável. Primeiro é necessário selecionar a Despesa Variável através do [RF02] e após selecionar a Despesa Variável será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 01 - Tabela de Cadastro de Despesas Variáveis**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Remover Despesa Variável**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando um ator desejar remover uma Despesa Variável do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF02] e selecionar a Despesa Variável a ser removida para que seja possível removê-la do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Despesa Fixas**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um ator desejar cadastrar uma Despesa Fixa no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 03 – Tabela de cadastro de Despesas Fixas**:

**Tabela 03 - Tabela de cadastro de Despesas Fixas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome\*** | Campo aberto para preenchimento de um nome que represente a despesa fixa, com limite de 60 caracteres. |
| **Data\*** | Campo suspenso para preenchimento da data em que a despesa fixa ocorre todo mês, onde o usuário ator seleciona a mesma.  Exemplo de funcionamento: |
| **Pago a\*** | Campo aberto para escolha do receptor do pagamento com limite de 40 caracteres. |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Categoria\*** | Campo fechado para preenchimento da categoria a qual se pertence a despesa referida (ex: taxas bancárias, aluguel, energia, salários). |
| **Pagamento\*** | Campo fechado para a escolha da opção de pagamento nos formatos:   * Repete: opção para pagamentos que se repetem todo mês. * Criar parcelas: pagamentos que se repetem fixamente num curto período de tempo. |
| **Situação atual\*** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Despesa Fixa**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá que um dos atores consulte os dados cadastrados das Despesas Fixas no sistema. As despesas serão listadas por ordem de data. Para a consulta dos dados o ator fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 04 - Tabela de consulta de Despesas Variáveis**.

**Tabela 04 - Tabela de consulta de Despesas FIxas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome** | Campo aberto para preenchimento do nome da Despesa Fixa, com limite de 20 caracteres. |
| **Valor** | Campo aberto para preenchimento do valor do produto (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Categoria** | Campo fechado para preenchimento da categoria a qual se pertence a Despesa Fixa referida (taxas bancárias, aluguel, energia, salários). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Modificar Despesa Fixa**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de alguma Despesa Fixa. Primeiro é necessário selecionar a Despesa Fixa através do [RF06] e após selecioná-la será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 03 – Tabela de cadastro de Despesas Fixas**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Remover Despesa Fixa**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito se inicia quando um dos atores desejar remover uma Despesa Fixa do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF06] e selecionar a Despesa Variável a ser removida para que seja possível removê-la do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Usuário**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito funcional tem início quando um ator desejar cadastrar um Usuário no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na tabela **Tabela 05 - Tabela de Cadastro de Usuário.**

**Tabela 05 - Tabela de Cadastro de Usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome\*** | Campo aberto para preenchimento do nome completo do Usuário, com limite de 50 caracteres. |
| **Data de nascimento\*** | Campo aberto para preenchimento da data de nascimento do usuário, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 1900 até o ano atual  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28  4 - Não pode ser inserida uma data posterior à data atual |
| **Sexo\*** | Campo fechado para a escolha do sexo do Usuário, onde serão mostradas as opções: masculino, feminino e outros. |
| **Rua\*** | Campo aberto para preenchimento da rua onde fica a residência do Usuário, com limite de 100 caracteres. |
| **Número\*** | Campo aberto para preenchimento do número da residência do Usuário, com limite de 05 dígitos. |
| **Complemento** | Campo aberto para preenchimento do complemento da residência do Usuário, com limite de 50 caracteres. |
| **Bairro\*** | Campo aberto para preenchimento do bairro da residência do Usuário, com limite de 30 caracteres. |
| **Cidade\*** | Campo aberto para preenchimento da cidade da residência do Usuário, com limite de 50 caracteres. |
| **Estado\*** | Campo aberto para preenchimento do estado da residência do Usuário, com limite de 2 caracteres maiúsculos. Ex: SP, MG. |
| **CEP\*** | Campo aberto para preenchimento do CEP da residência do Usuário, com limite de 8 dígitos, no formato XXXXX-XXX. |
| **RG\*** | Campo aberto para preenchimento do RG do Usuário, com limite de 11 caracteres. |
| **CPF\*** | Campo aberto para preenchimento do CPF do usuário, com limite de 11 dígitos, no formato XXX.XXX.XXX-XX. |
| **Telefone de Contato\*** | Campo aberto para preenchimento do telefone de contato do Usuário, com limite de 11 dígitos, no formato (XX) XXXXX-XXXX. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Usuário**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um dos atores desejar consultar um ou mais usuários. Os usuários serão listados por ordem alfabética. Para isso, o ator preenche um ou mais filtros, listados a seguir, na **Tabela 06 - Tabela de consulta de usuário**.

**Tabela 06 - Tabela de consulta de usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome** | Campo aberto para inserir o nome completo do Usuário, com limite de 50 caracteres. Observação: os nomes serão exibidos em ordem alfabética. |
| **Telefone** | Campo aberto para inserir o número de telefone do Usuário, no formato: (XX) XXXXX-XXXX. |
| **CPF** | Campo aberto para inserir o número do CPF do Usuário, no formato: XXX.XXX.XXX-XX. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Alterar Usuário**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de algum cadastro de usuário. Primeiro é necessário selecionar o Cadastro através do [RF10] e após selecionar o ator será possível modificar todas as informações presentes na tabela 05.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Excluir Usuário**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando um dos atores desejar remover um Usuário do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF10] e selecionar o Usuário a ser removido para que seja possível removê-lo do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Autorização de Pagamento**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um ator desejar cadastrar um pagamento no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 07 - Tabela de Cadastro de Autorização de Pagamento**.

**Tabela 07 - Tabela de Cadastro de Autorização de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Descrição\*** | Campo Fechado onde será selecionado a despesa a ser paga. Exemplo: fixa ou variável. |
| **Data\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que o pagamento ocorrerá, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o próximo ano.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31.  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28. |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor a ser pago (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Situação atual\*** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se a despesa está quitada, atrasada ou ainda existe alguma(s) parcela(s) pendentes. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Autorização de Pagamento**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá que um dos atores consulte os dados cadastrados das Autorizações de Pagamento no sistema. As autorizações de pagamento serão listadas por ordem de data. Para a consulta dos dados o usuário fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 08 - Tabela de consulta de Autorização de Pagamento**.

**Tabela 08 - Tabela de consulta de Autorização de Pagamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Data** | Campo aberto para preenchimento da data em que o pagamento ocorreu/ocorrerá, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o próximo ano.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |
| **Situação atual** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se a despesa está quitada, atrasada ou ainda existe alguma(s) parcela(s) pendentes. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Alterar Autorização de Pagamento**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de alguma Autorização de Pagamento. Primeiro é necessário selecionar a Autorização de pagamento através do [RF14] e após selecioná-la será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 07 – Tabela de Cadastro de Autorização de Pagamento**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Excluir Autorização de Pagamento**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando um dos atores deseja remover uma Autorização de Pagamento do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF14] e selecionar a Autorização de Pagamento a ser removida para que seja possível removê-la do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Recebimentos**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um ator desejar cadastrar um Recebimento no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 09 - Tabela de Cadastro de Recebimentos**.

**Tabela 09 - Tabela de Cadastro de Recebimentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Previsão/ Data de Recebimento\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que o recebimento ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31.  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28. |
| **Parcelamento\*** | Campo fechado para a seleção da modalidade do recebimento, onde serão exibidas as funções: à vista e o número de parcelas, sendo 12 o número máximo de parcelas. |
| **Número da Parcela\*** | Campo fechado para a seleção da parcela de recebimento, onde serão exibidas as funções: à vista e o número de parcelas, sendo 12 o número máximo de parcelas. |
| **Data da venda\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que o recebimento ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31.  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28. |
| **Descrição\*** | Campo aberto para preenchimento da descrição do recebimento, com limite de 60 caracteres. |
| **Valor\*** | Campo aberto para preenchimento do valor do recebimento (em reais), com limite de 10 caracteres. |
| **Situação atual\*** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. Com as opções: Atrasado, Realizado ou Pendente. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Recebimentos**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um dos atores desejar Consultar um ou mais recebimentos. Recebimentos serão listadas por ordem de data. Para isso, o ator preenche um ou mais filtros listados a seguir na **Tabela 10 - Tabela de Consulta de Recebimentos**.

**Tabela 10 - Tabela de Consulta de Recebimentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Previsão/ Data de Recebimento** | Campo aberto para preenchimento da data em que o recebimento ocorreu, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31.  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28. |
| **Situação atual** | Campo fechado para a seleção da opção que representa se o pagamento foi realizado ou não. Com as opções: Atrasado, Realizado ou Pendente. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Modificar Recebimentos**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de algum Recebimento. Primeiro é necessário selecionar o Recebimento através do [RF18] e após selecionar o Recebimento será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 10 - Tabela de Consulta de Recebimentos**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Deletar Recebimentos**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando um dos atores desejar remover um Recebimento do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF18] e selecionar a Despesa Variável a ser removida para que seja possível removê-la do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Conta Bancária**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um dos atores desejar cadastrar uma Conta Bancária no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 11 – Tabela de cadastro de Contas Bancárias.**

**Tabela 11 – Tabela de cadastro de Contas Bancárias**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome\*** | Campo aberto para o nome dado a Conta Bancária, máximo de 60 caracteres. |
| **Banco\*** | Campo fechado onde será selecionado o banco da Conta Bancária dentro de uma lista. |
| **Agência\*** | Campo Aberto para inserir o número da agência com o dígito, máximo de 10 caracteres. |
| **Conta\*** | Campo aberto para inserir a Conta Bancária com o dígito, máximo de 20 caracteres. |
| **Data de Abertura da Conta\*** | Campo aberto para preenchimento da data em que a conta bancária foi aberta, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28 |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Conta Bancária**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá a um dos atores consultar os dados cadastrais das Contas Bancárias no sistema. As contas bancárias serão listadas por ordem de data. Para a consulta dos dados o ator fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 12 - Tabela de consulta de Contas Bancárias.**

**Tabela 12 - Tabela de consulta de Contas Bancárias.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Data** | Campo aberto para preenchimento da data em que a conta bancária foi aberta, com limite de 8 dígitos, no formato DD/MM/AAAA, com as seguintes restrições:  1 - DD varia de 01 até 31, MM varia de 01 até 12, AAAA varia de 2013 até o ano atual.  2 - Se MM for 01, 03, 05, 07, 08, 10 ou 12, DD deverá aceitar até dia 31.  3 - Se MM for 02 e o ano bissexto, DD deverá aceitar até dia 29; caso contrário, DD deverá aceitar até o dia 28. |
| **Banco** | Campo fechado onde será selecionado o banco da Conta Bancária dentro de uma lista. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## Alterar Conta Bancária

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de alguma Conta Bancária. Primeiro é necessário selecionar a Conta Bancária através do [RF22] e após selecioná-la será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 11 – Tabela de cadastro de Contas Bancárias**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Excluir Conta Bancária**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando um dos atores desejar remover uma Conta Bancária do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF22] e selecionar a Conta bancária a ser removida para que seja possível removê-la do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Cliente**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um dos atores desejar cadastrar um cliente no sistema. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 13 - Tabela de Cadastro de Cliente**.

**Tabela 13 - Tabela de Cadastro de Cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome\*** | Campo aberto para preenchimento do nome completo do cliente, com limite de 50 caracteres. |
| **CPF/ CNPJ\*** | Campo aberto para preenchimento do CPF ou CNPJ do cliente com limite de 16 caracteres. |
| **Endereço\*** | Campo aberto para preenchimento da rua onde fica o cliente, com limite de 100 caracteres. |
| **Número\*** | Campo aberto para preenchimento do número do endereço do cliente, com limite de 5 dígitos. |
| **Complemento** | Campo aberto para preenchimento do complemento do endereço do cliente, com limite de 50 caracteres. |
| **Bairro\*** | Campo aberto para preenchimento do bairro do endereço do cliente, com limite de 50 caracteres. |
| **Cidade\*** | Campo aberto para preenchimento da cidade do cliente, com limite de 50 caracteres. |
| **Estado\*** | Campo aberto para preenchimento do estado do cliente, com limite de 2 caracteres maiúsculos. Exemplo: MG, SP. |
| **CEP\*** | Campo aberto para preenchimento do CEP do endereço do cliente, com limite de 8 dígitos, no formato XXXXX-XXX. |
| **Telefone de Contato\*** | Campo aberto para preenchimento do telefone de contato do usuário, com limite de 11 dígitos, no formato (XX) XXXXX-XXXX. |
| **Perfil de Cliente\*** | Campo fechado para a seleção do perfil do Cliente no sistema, onde serão exibidas as opções Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Cliente**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá ao ator consultar os dados cadastrais dos Clientes no sistema. Os clientes serão listadas por ordem alfabética. Para a consulta dos dados o ator fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 12 - Tabela de Consulta de Clientes.**

**Tabela 12 - Tabela de Consulta de Clientes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome** | Mostra em ordem alfabética o nome dos clientes. |
| **CPF/CNPJ** | Mostra em ordem crescente os CPF/CNPJ (s) dos clientes. |
| **Perfil de Cliente** | Campo fechado para a seleção da opção que representa o perfil do Cliente. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Alterar Cliente**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de algum Cliente. Primeiro é necessário selecionar o Cliente através do [RF26] e após selecioná-lo será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela** **13 – Tabela de Cadastro de Cliente**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Excluir Cliente**

**Ator: Administrador.**

Esse requisito se inicia quando o ator desejar remover um Cliente do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF26] e selecionar o Cliente a ser removido para que seja possível removê-lo do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Cadastrar Cartão de Crédito**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito funcional tem início quando um dos atores desejar cadastrar um Cartão de Crédito. Para isso, devem ser informados os seguintes dados na **Tabela 15 – Tabela de Cadastro de Cartão de Crédito.**

**Tabela 15 – Tabela de Cadastro de Cartão de Crédito**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome do Titular do Cartão\*** | Campo aberto para o nome do titular do cartão, máximo de 30 caracteres. |
| **Número do Cartão\*** | Campo aberto para inserir o número do cartão, máximo de 20 caracteres. |
| **Validade do Cartão\*** | Campo aberto para preenchimento da data de vencimento do cartão, com limite de 4 dígitos, no formato MM/AA, com as seguinte restrição:  1 - MM varia de 01 até 12 e AA varia de 00 até 10 anos a frente do ano recorrente. |
| **Conta** | Campo aberto para inserir o número da Conta Bancária com o dígito, máximo de 20 caracteres. |
| **Agência** | Campo aberto para inserir o número da Agência Bancária com o dígito, máximo de 7 caracteres. |
| **Código Verificador\*** | Campo aberto para inserir o Código Verificador com o dígito, máximo de 4 caracteres. |

\* = Campos de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Consultar Cartão de Crédito**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

O sistema permitirá ao ator consultar os dados cadastrados dos Cartões de Crédito no sistema. Os cartões de crédito serão listadas por ordem alfabética. Para a consulta dos dados o ator fará o uso dos filtros presentes na **Tabela 16 - Tabela de Consulta de Cartões de Crédito.**

**Tabela 16 - Tabela de Consulta de Cartões de Crédito**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do campo** |
| **Nome** | Campo aberto para inserir o nome do titular do cartão, máximo de 30 caracteres. |
| **Validade** | Campo aberto para preenchimento da data de vencimento do cartão, com limite de 4 dígitos, no formato MM/AA, com as seguinte restrição:  1 - MM varia de 01 até 12 e AA varia de 00 até 10 anos a frente do ano recorrente. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Alterar Cartão de Crédito**

**Ator: Administrador, Profissional e Usuário.**

Esse requisito inicia quando um dos atores desejar realizar alguma modificação nas informações de algum cadastro de Cartão de Crédito. Primeiro é necessário selecionar o Cartão de Crédito através do [RF30] e após selecioná-lo será possível modificar todas as informações presentes na **Tabela 15 – Tabela de cadastro de Cartão de Crédito**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Excluir Cartão de Crédito**

**Ator: Administrador e Profissional.**

Esse requisito se inicia quando o ator desejar remover um Cartão de Crédito do sistema. Primeiro o ator precisa voltar ao [RF30] e selecionar o Cartão de Crédito a ser removido para que seja possível removê-lo do sistema, sem demais restrições.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Emitir Relatório de Despesas**

**Atores: Sistema**

Este requisito funcional começa quando o sistema deseja emitir um relatório mensal das despesas da empresa. O relatório pode ser filtrado de acordo com os campos da **Tabela 17 - Tabela de Relatório de Despesa**. Essa tabela sempre será agrupada pela data escolhida.

Os dados que serão listados estão de acordo com os presentes na **Tabela 01 - Tabela de Cadastro de Despesas Variáveis** do [RF01] e na **Tabela 03 - Tabela de cadastro de Despesas Fixas** do [RF05].

**Tabela 17 - Tabela de Relatório de Despesas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| Data | Ordena de forma crescente pela data do serviço prestado |
| Tipo | Agrupa os serviços pelo tipo de cada um, ordenando-os em ordem alfabética |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Emitir Relatório de Receita**

**Atores: Sistema**

Este requisito funcional começa quando o sistema deseja emitir um relatório mensal de receitas da empresa. O relatório pode ser filtrado de acordo com os campos da **Tabela 18 - Tabela de Consulta de Relatório de Receita**, mas sempre serão agrupados pela data.

Os dados a serem listados estão de acordo com os presentes na **Tabela 10 - Tabela de Consulta de Recebimentos** do [RF18], com exceção de dados confidenciais, como o CPF do prestador.

**Tabela 18 - Tabela de Consulta de relatório de receita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Previsão/ Data de Recebimento** | Ordena de acordo com a data do recebimento, da menor data para a maior data. |
| **Situação atual** | Mostrará a situação do recebimento na seguinte ordem: Atrasado, Realizado ou Pendente. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

# **REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

Nesta seção, apresentamos todos os requisitos não funcionais do software.

## **Usabilidade**

### **Interface de Sistema**

A interface desse sistema é modelada com a ajuda do CRUDBooster, para Laravel, para que a interface seja limpa e clara.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Confiabilidade**

### **Sistema e Plataforma**

O sistema está programado usando a linguagem JAVA e seu banco de dados, modelado em Oracle.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Desempenho**

### **Sistema Otimizado**

Como o sistema tratará a manipulação do banco de dados de forma contínua, o mesmo responderá aos comandos de forma ágil, com delay máximo de 3 segundos para cada execução.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Segurança**

### **Segurança e Criptografia**

O sistema abrigará informações sobre funcionários, turmas e demais informações sobre a organização. Para evitar qualquer falha de segurança, os dados serão criptografados após cada operação que envolva o uso deles. Além disso, para bloquear uso não autorizado, o usuário terá que se re-autenticar a cada 1 hora de uso do sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

### **Número Mínimo de Caracteres para Senha**

A senha para acesso ao sistema deverá possuir um número mínimo de caracteres. O ideal recomendado são 8 (oito). Também é recomendado que a senha possua caracteres especiais, letras maiúsculas e números.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

### **Limite de Tentativas de Login**

O sistema deverá limitar as tentativas de acesso ao sistema em 5 (cinco) vezes, excluindo as oportunidades de acessos indevidos. Com tal ação, o acesso ao sistema ficará restrito apenas a quem possui a senha, evitando que outras pessoas manuseiem o software.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

### **Logoff Automático**

O sistema deverá fazer logoff automático para todos os usuários logados, após 10 minutos de inatividade. Esta ação também permite que o sistema não seja acessado por outras pessoas enquanto o usuário estiver indisponível.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

### **Logs de Usuários**

Toda operação executada pelos usuários do sistema deverá ser guardada no sistema, informando a hora de acesso, data e usuários. Com esta ação será possível determinar qual usuário fez determinada ação no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

## **Hardware e software**

### Requisitos Mínimos

* Sistema operacional: Windows XP ou superior
* Processador: Intel Pentium 4 ou superior
* Espaço livre em disco: 350 MB
* RAM: 512 MB

# **RASTREABILIDADE**

Junto a esse documento, está anexado a matriz de rastreabilidade do projeto.

# **MUDANÇAS NOS REQUISITOS**

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.

* Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a Luiz Felipe Ribeiro.
* Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado por Luiz Felipe Ribeiro e João Antunes Almeida, formalizando assim a solicitação.
* O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
* A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
* A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.

# **REFERÊNCIAS**

1. Estimativa Definitiva de Tamanho;
2. Cronograma;
3. Matriz de Rastreabilidade Bidirecional;
4. Plano de Projeto.



**Representante do contratado Representante da contratante**



**Testemunha 1 Testemunha 2**